

UR-11.0003.100.0005

UCHWAŁA NR 618 / 2023
ZARZĄDU POWIATU BYDGOSKIEGO
z dnia 15 listopada 2023 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wykonanie zadań publicznych Powiatu Bydgoskiego w 2024 roku przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 8 i art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1526, z 2023 r. 572) oraz art. 4 ust. 1 pkt 17, art. 11, 13, 14, 15 i 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2023 r. poz. 571),

uchwała się co następuje:

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert nr 2/2024 na wykonanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań Powiatu Bydgoskiego w 2024 roku w zakresie kultury fizycznej, którego regulamin stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Oferty należy składać w terminie do dnia 6 grudnia 2023 r.

§ 3. Ogłoszenie o konkursach zostanie zamieszczone:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Bydgoskiego,
- 2) na stronie internetowej Powiatu Bydgoskiego,
- 3) na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Bydgoszczy.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Bydgoskiemu.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący
Zarządu Powiatu Bydgoskiego

Starosta Bydgoski
Wojciech Porzych

RAJCA PRAWNY
Magdalena Łustak
Ed - 1078

UZASADNIENIE

1. Przedmiot regulacji

Ogłoszenie otwartego konkursu ofert nr 2/2024 na wykonanie zadań publicznych Powiatu Bydgoskiego w 2024 roku przez organizacje pozarządowe prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie kultury fizycznej.

2. Podstawa prawna

Podstawę prawną stanowi ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zgodnie z którą organy administracji publicznej współpracują z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ww. ustawy, między innymi poprzez zlecanie im realizacji zadań publicznych w ramach otwartych konkursów ofert.

3. Uzasadnienie merytoryczne

Celem ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wykonanie zadań publicznych Powiatu Bydgoskiego w 2024 r. jest wyłonienie ofert i zlecenie podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego realizacji zadań publicznych Powiatu Bydgoskiego w zakresie kultury fizycznej.

4. Konsultacje społeczne

Nie dotyczy

5. Skutki finansowe i źródła ich pokrycia

Źródłem finansowania dotacji są wydatki zaplanowane w projekcie budżetu Powiatu Bydgoskiego na rok 2024 w dziale 926 - kultura fizyczna, rozdziale 92605 - zadania w zakresie kultury fizycznej, paragrafie 2360 - dotacja celowa z budżetu jednostki samorządu terytorialnego, udzielone w trybie art. 221 ustawy, na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji organizacjom prowadzącym działalność pożytku publicznego. Zabezpieczono środki w wysokości 80.000 zł.

Załącznik
do Uchwały nr 678/2023
Zarządu Powiatu
Bydgoskiego
z dnia 15 listopada 2023 r.

Regulamin otwartego konkursu ofert nr 2/20234

§1. Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 17 oraz 11, 13, 14, 15 i 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2023 r. poz. 571 t.j.) - zwanej dalej Ustawą, ogłasza się otwarty konkurs ofert nr 2/2024 w zakresie:

WSPIERANIE I UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ.

§2. Szczegółowy zakres zadania publicznego:

1. Konkurs dotyczy zadania z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, jako: **organizowanie na szczeblu powiatowym zawodów sportowych w poszczególnych kategoriach wiekowych, w terminach zgodnych z Kalendarzem Imprez Sportowych dla Województwa Kujawsko-Pomorskiego na rok szkolny 2023/2024.**
2. Informacje organizacyjne i regulaminowe oraz ramowe terminy współzawodnictwa sportowego dzieci i młodzieży są umieszczone w obowiązującym **Kalendarzu Imprez Sportowych dla Województwa Kujawsko-Pomorskiego na rok szkolny 2023/2024** w następujących kategoriach wiekowych:
 - IGRZYSKA DZIECI - roczniki 2011 i młodsi,
 - IGRZYSKA MŁODZIEŻY SZKOLNEJ - roczniki 2009-2010
 - LICEALIADA - uczniowie dziennych szkół ponadpodstawowych roczniki 2004 i młodsi.

Dyscyplina sportu	Kategorie wiekowe		
	IGRZYSKA DZIECI	IGRZYSKA MŁODZIEŻY SZKOLNEJ	LICEALIADA
Sztafetowe biegi przełajowe	✓	✓	✓
Indywidualna LA + Liga Lekkoatletyczna		✓	
Drużynowe biegi przełajowe	✓	✓	✓
Festiwal sztafet	✓	✓	✓
Trójbój LA (rocznik 2013 i młodsi)	✓		

Czwórbój LA	✓		
Piłka nożna - chłopcy i dziewczęta	✓	✓	✓
Pływanie	✓	✓	
Unihokej - chłopcy i dziewczęta	✓	✓	
Piłka ręczna - chłopcy i dziewczęta	✓	✓	✓
Piłka siatkowa - chłopcy i dziewczęta	✓	✓	✓
Koszykówka - chłopcy i dziewczęta	✓	✓	✓
Tenis stołowy - drużyna	✓	✓	✓
Szachy	✓	✓	
PONADTO:			
Mistrzostwa Powiatu Bydgoskiego w zawodach Pluszowego Misia Szkół Podstawowych klas I, II, III.	(klasy I, II, III)		
Mistrzostwa Powiatu Bydgoskiego w indywidualnych biegach przełajowych	✓	✓	✓

3. Cele realizacji zadania:

- Osiągnięcie wysokich wyników we współzawodnictwie sportowym, w poszczególnych kategoriach wiekowych poprzez zorganizowanie m.in. Mistrzostw na szczeblu Powiatowym.
- Aktywne uczestnictwo dzieci i młodzieży w szkolnych i międzyszkolnych imprezach sportowych, stanowiące kontynuację celów i zadań wychowania fizycznego oraz wzrost postaw prozdrowotnych.
- Tworzenie dla dzieci i młodzieży uczących się na terenie Powiatu Bydgoskiego warunków do czynnego uczestnictwa w różnych formach sportu (sporty drużynowe i sporty indywidualne).
- Popularyzowanie i upowszechnianie sportu wśród ogółu dzieci i młodzieży.
- Wzrost aktywności fizycznej wśród mieszkańców powiatu bydgoskiego.
- Promocja powiatu bydgoskiego podczas organizacji oraz udziału w zawodach i rozgrywkach sportowych.

§3. Informacje finansowe:

- Na finansowanie zadań będących przedmiotem konkursu w 2024 r. przeznacza się kwotę 80.000 zł. Kwota ta może ulec zmianie.
- Zarząd Powiatu Bydgoskiego może ogłosić dodatkowy konkurs na zadania z zakresu określonego w § 2 w przypadku niewykorzystania środków przeznaczonych na finansowanie, lub przeznaczyć te środki na zlecenie zadań z pominięciem otwartego konkursu, zgodnie z art. 19a Ustawy.
- W roku 2023 na zadania publiczne Powiatu Bydgoskiego z zakresu kultury fizycznej i sportu przekazano kwotę 65.000 zł. Wykaz wszystkich podmiotów, które otrzymały dofinansowanie w roku 2023 znajduje się na stronie internetowej Powiatu

Bydgoskiego: <https://archiwalna.powiat.bydgoski.pl/> w zakładce „Organizacje pozarządowe” - „Otwarte konkursy ofert”.

4. Zasady przyznawania dotacji:

- a. **udział procentowy dotacji** w całości zadania nie może przekroczyć **90%** kosztów,
- b. **wniesienie wkładu własnego** jest możliwe w formie wkładu osobowego, a jego rozliczenie na podstawie porozumień i kart pracy, zgodnie z zasadami określonymi w art. 44 Ustawy, oraz wkładu rzeczowego.
- c. dopuszcza się **przesunięcia pomiędzy kategoriami kosztów** z budżetu do limitu 20%, bez konieczności zawierania aneksu do umowy. Zapis nie ma zastosowania do kosztów administracyjnych i osobowych. Zmiany powyżej 20% wartości kosztu wymagają złożenia wniosku wraz z aktualizacją kosztorysu oraz sporządzenia aneksu. Wniosek trzeba złożyć przed wystąpieniem zmiany.
- d. **koszty kwalifikowane** stanowią jedynie niezbędne koszty związane bezpośrednio z realizacją zadania, m.in.: związane z uczestnictwem bezpośrednich odbiorców zadania, zakup materiałów warsztatowych i sprzętu, wynagrodzenia osobowe związane z realizacją merytoryczną jak i obsługą administracyjną zadania,
- e. **koszty niekwalifikowane** to takie które nie są bezpośrednio związane z realizacją zadania, m.in.: przygotowanie wniosku, poniesione przed dniem podpisania umowy, kary i opłaty, niezawarte w budżecie oferty,
- f. z dotacji mogą być pokryte **koszty administracyjne do wysokości 10 %**, w tym obsługa księgowa - w stosownej części przypadającej na dany projekt, zakupy sprzętu i wyposażenia,
- g. przekazanie dotacji następuje w terminie wskazanym w umowie.

§4. Termin i warunki składania ofert:

1. Termin i miejsce składania ofert:

Do 6 grudnia 2023 r.

1) Korespondencyjnie na adres:

Starostwo Powiatowe w Bydgoszczy
Wydział Promocji Kultury i Sportu
ul. Juliusza Słowackiego 3
85-008 Bydgoszcz

(w zamkniętych kopertach z dopiskiem: „Konkurs ofert nr 2/2024”)

2) osobiście w Kancelarii Ogólnej
Starostwa Powiatowego w Bydgoszczy
przy ul. Juliusza Słowackiego 3

(w zamkniętych kopertach z dopiskiem: „Konkurs ofert nr 2/2024”)

2. Uprawniony podmiot składa na konkurs **nie więcej niż 1 ofertę**. Złożenie oferty jest równoznaczne z akceptacją niniejszego regulaminu.
 3. Podmiotami uprawnionymi do udziału w konkursie są prowadzące statutową działalność w zakresie kultury fizycznej:
 - a. organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust.2 Ustawy;
 - b. podmioty określone w art. 3 ust. 3 Ustawy.
 4. Podmiot składający ofertę w konkursie ofert nr 2/2024 nie może składać tej samej oferty w odpowiedzi na inny konkurs ogłaszany przez Zarząd Powiatu Bydgoskiego z zakresu kultury fizycznej, lub jako oferta w trybie pozakonkursowym zgodnie z art. 19a Ustawy.
 5. Oferta powinna zawierać podpisy osób uprawnionych do zaciągania zobowiązań finansowych, zgodnie z zapisami statutu lub innego dokumentu .
 6. Druk oferty można pobrać ze strony internetowej www.bip.powiat.bydgoski.pl, lub bezpośrednio w Wydziale Promocji, Kultury i Sportu Starostwa Powiatowego w Bydgoszczy, ul. Zygmunta Augusta 14, pok. 10.
 7. **Oferta realizacji zadania musi zawierać dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego (pkt. III.6 wzoru oferty) opisujące:**
 - 1) zakładane rezultaty zadania publicznego,
 - 2) planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa),
 - 3) sposób monitorowania rezultatów/ źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika.
 8. **W kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego należy uwzględnić zakup medali dla wszystkich uczestników z miejsc I-III oraz dla całej drużyny (dla każdego członka reprezentacji w klasyfikacji generalnej) biorących udział w Mistrzostwach Powiatu Bydgoskiego w poszczególnych kategoriach wiekowych, zarówno indywidualnie i drużynowo. Ponadto w przypadku zawodów zespołowych drużyna musi otrzymać puchar.**
 9. Do oferty należy załączyć:
 - aktualny (tj. zgodny ze stanem faktycznym i prawnym) odpis z rejestru, wyciąg z ewidencji (w przypadku Krajowego Rejestru Sądowego nie ma takiego obowiązku) lub innym dokument potwierdzający status Oferenta oraz nazwiska i funkcje osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w jego imieniu - **dotyczy organizacji składających po raz pierwszy ofertę**,
 - aktualny Statut lub wyciąg z aktualnego Statutu - **dotyczy organizacji składających po raz pierwszy ofertę**,
 - pełnomocnictwa i upoważnienia dla osób składających ofertę do reprezentowania podmiotu w przypadku gdy ofertę podpisuje osoba inna niż wymieniona w Rejestrze, Statucie,
 - kalkulację wkładu pozafinansowego (osobowego, w tym pracy społecznej członków lub świadczeń wolontariuszy oraz rzecowego), jeśli jest wskazany w ofercie.
 10. Oferty złożone po terminie i zawierające błędy formalne nieuzupełnione w terminie 5 dni od dnia powiadomienia, zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
- §5. Termin i warunki realizacji:**
1. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa pomiędzy Zarządem Powiatu a oferentem.

2. Oferta złożona na konkurs będzie stanowić integralny załącznik umowy, o której mowa w ust. 1.
3. Zadanie na które jest składana oferta winno być wykonane w 2024 roku. Umowa może obowiązywać strony od 1 stycznia do dnia 31 grudnia 2024 r., **przy czym wydatki ponoszone w ramach przyznanej dotacji stanowią koszty kwalifikowane od dnia podpisania umowy na realizację zadania.** Wydatki w ramach zadania publicznego ponoszone przed datą rozstrzygnięcia konkursu mogą zostać uznane za kwalifikowane, jeżeli zostały poniesione ze środków własnych lub z innych źródeł. Dotacja musi być wykorzystana nie później niż do dnia 31 grudnia 2024 r.
4. Umowa może ulec zmianie wyłącznie na podstawie pisemnego aneksu, a warunkiem koniecznym jest skuteczne zgłoszenie konieczności zmian.
5. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
6. Informacje na temat rozstrzygnięcia konkursu zamieszczone zostaną również na stronie internetowej Powiatu Bydgoskiego www.bip.powiat.bydgoski.pl (zakładka „konkursy”).

§6. Tryb i kryteria wyboru ofert:

1. Dokonanie oceny złożonych ofert następuje w terminie do 45 dni od ostatniego dnia składania ofert.
2. Warunkiem dokonania przez komisję konkursową oceny merytorycznej oferty jest wcześniejsze spełnienie wymogów formalnych:
 - a) złożenie oferty na właściwym formularzu;
 - b) złożenie oferty w wyznaczonym w ogłoszeniu terminie i miejscu;
 - c) złożenie oferty przez Oferenta do tego uprawnionego, którego działalność statutowa zgadza się z zakresem zadania publicznego, będącego przedmiotem konkursu;
 - d) dołączenie do oferty wymaganych załączników (określonych w §4 pkt. 9 regulaminu);
 - e) złożenie oferty realizacji zadania zgodnej z celami i założeniami konkursu;
 - f) zadeklarowane przez Oferenta finansowego wkładu własnego lub z innych źródeł.
3. Ustala się następujące kryteria oceny merytorycznej stosowane przy ocenie ofert przez komisję konkursową:

OCENA MERYTORYCZNA (oceny dokonuje komisja konkursowa)			
Kryteria oceny	Opis	Maksymalna liczba punktów	Przyznana liczba punktów
MERYTORYCZNOŚĆ WARTOŚĆ ZADANIA			
I. Możliwość realizacji zadania publicznego przez Oferenta (merytoryczna wartość zadania)			
a) celowość realizacji zadania			
- czy uzasadniono potrzebę realizacji zadania,		1	
- czy określono grupę adresatów adekwatnie do zadania,		1	
- czy odpowiada na potrzeby odbiorców,		1	
b) planowane działanie			
- przejrzystość opisu realizacji zadania,		1	
- wykonalność,		1	
- atrakcyjność,		1	
- jakość planowanych działań,		1	
- spójność opisu harmonogramu z budżetem,		1	
- zasięg: gminny,		1*	
lub powiatowy,		2*	
lub wojewódzki lub szerszy,		3*	
- innowacyjność.		1	
c) rezultaty realizacji zadania			
- czy wymieniono konkretne, mierzalne i realne rezultaty (m.in. liczba odbiorców, świadczeń, zakładane efekty ilościowe i jakościowe)?		1	
- czy przyczynią się do osiągnięcia celu konkursu?		1	
II. Budżet zadania			
1. Prawdliwość i przejrzystość budżetu			
- czy budżet jest prawidłowo sporządzony, kompleksowy, czytelny (zrozumiały),		1	
- kwalifikowalność kosztów,		1	
- zgodność między działaniami zaproponowanymi w planie i harmonogramie, a kalkulacją przewidywanych kosztów,		1	
- zasadność przyjętych stawek jednostkowych w odniesieniu do średnich cen rynkowych,		1	
2. Planowany udział środków finansowych własnych² lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego oraz planowany wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) bądź rzeczowy:			
- do 30% lub		1*	
- powyżej 50%		2*	
II. Pozostałe kryteria			
1. Ocena realizacji zleconych zadań publicznych, w przypadku organizacji, które w okresie ostatnich trzech lat realizowały zlecone zadania publiczne (rzetelność, terminowość, sposób rozliczania otrzymanych na ten cel środków w ramach konkursów w trybie pożytku publicznego, ogłoszonych przez Zarząd Powiatu Bydgoskiego)¹		1	
2. Zasoby osobowe i rzeczowe oraz doświadczenia oferenta			
- kwalifikacje osób zaangażowanych w realizację zadania –		1	
zatrudnionych i wolontariuszy oraz partnerów i wykonawców,		1	
- zasoby rzeczowe oferenta i partnerów,			
- doświadczenie w realizacji podobnych zadań przez oferenta i partnerów.		1	
Razem		25	

¹ Ocena obejmuje organizacje, które wcześniej terminowo i prawidłowo rozliczały dotację – inne nie otrzymują punktu.

² W przypadku wsparcia, ocenie podlega wkład własny finansowy. W przypadku powierzenia kryterium to nie jest brane pod uwagę przy obliczaniu progu punktowego.

* Oznacza możliwość wyboru tylko jednej z trzech lub dwóch wartości.

4. Komisja konkursowa powołana przez Zarząd Powiatu Bydgoskiego, ustali listę ofert spełniających kryteria formalne i merytoryczne, wraz z rekomendacją zadań do udzielenia wsparcia finansowego.
5. Komisja może prowadzić z oferentem negocjacje w sprawie zakresu merytorycznego i finansowego złożonej oferty w ramach posiadanych środków finansowych przez Powiat Bydgoski
6. Ostateczną decyzję o wyborze zadań oraz wysokości udzielonego dofinansowania podejmuje Zarząd Powiatu Bydgoskiego w formie uchwały.
7. Do uchwały Zarządu Powiatu Bydgoskiego w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert nie stosuje się trybu odwoławczego.
8. W przypadku jeżeli na konkurs nie wpłynęła żadna oferta lub jeżeli oferty, które wpłynęły nie spełniają kryteriów merytorycznych, Zarząd Powiatu Bydgoskiego podejmuje decyzję o unieważnieniu konkursu ofert.

§7. Postanowienia końcowe:

1. W przypadku, gdy zostanie przyznana niższa dotacja na realizację zadania niż wnioskowana w ofercie, Oferent w ciągu 7 dni od dnia otrzymania informacji o wysokości przyznanego dofinansowania zobowiązany jest złożyć w formie pisemnej **zaktualizowaną ofertę realizacji zadania**.
2. Brak zgłoszenia aktualizacji oferty realizacji zadania w wyznaczonym terminie zostanie potraktowany jako rezygnacja z realizacji zadania.
3. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa pomiędzy Zarządem powiatu, a oferentem.
4. **Dotowany podmiot, który otrzyma dotację z budżetu Powiatu jest zobowiązany do:**
 - a. rachunkowego wyodrębnienia środków z dotacji zgodnie z zasadami określonymi w przepisach ustawy o rachunkowości,
 - b. dostarczenia na wezwanie wydziału merytorycznego Starostwa Powiatowego w Bydgoszczy oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej. Kontrola, o której mowa wyżej, nie ogranicza prawa Powiatu do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.
5. Oferent jest zobowiązany do sporządzenia i złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego w terminie określonym w umowie. Sprawozdanie należy sporządzić według wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz.2057).
6. **Wyłoniony podmiot jest zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy do informowania, że zadanie jest finansowane ze środków Powiatu Bydgoskiego. Informacja na ten temat powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego. Zleceniobiorca zobowiązuje się także do umieszczania herbu Powiatu Bydgoskiego na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania oraz zakupionych środkach trwałych, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność.**

§8 Informacja Administratora Danych

1. Administratorem danych osobowych jest Starosta Bydgoski z siedzibą w Starostwie Powiatowym w Bydgoszczy ul. Juliusza Słowackiego 3.
2. Podane powyżej dane osobowe będą przetwarzane w związku z udziałem organizacji pozarządowej w otwartym konkursie ofert w celu organizacji, wykonania i rozliczenia zadania publicznego zgodnie z art.6 ust.1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchyleniem dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
3. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do przeprowadzenia i rozliczenia zadania. Dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z przepisami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U z 2011 r. Nr 14, poz. 67) przez trzy lata.
4. Każdy posiada prawo dostępu do treści podanych danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
5. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzoru gdy zna Pan/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
6. Podanie przez Pana/ Panią danych osobowych jest warunkiem niezbędnym do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert nr 2/2024 na realizację zadania publicznego w 2024 roku w zakresie kultury fizycznej.