

Wpłynęło: 20.07.2023

Ilość załączników

L. dz. 59801/2023 podpis

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie**” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/niepobieranie**”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

| | |
|--|---|
| 1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta | Zarząd Powiatu Bydgoskiego |
| 2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾ | Działalność w zakresie promocji i organizacji wolontariatu. |

II. Dane oferenta(-tów)

| | |
|---|---|
| 1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu | |
| Chorągiew Kujawsko-Pomorska ZHP nr KRS 0000268190, forma prawna: Stowarzyszenie ul. Dworcowa 56; 85-010 Bydgoszcz Sekretariat: 52 322 20 68 e-mail: kujawskopomorska@zhp.pl | |
| 2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej) | <p>pwd Grzegorz Stelmachowicz – Zastępca Komendantki Chorągwi Kujawsko-Pomorskiej ZHP, Komendant HaOSiK w Solcu Kujawskim e-mail: grzegorz.stelmachowicz@zhp.net.pl tel. 513716589</p> <p>pwd Paula Krajewska – skarbnik Hufca ZHP Solec Kujawski e-mail: paula.krajewska@zhp.net.pl tel. 604326558</p> |

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

| | | | | |
|---|---|------------|------------------|------------|
| 1. Tytuł zadania publicznego | Wolontariusze „Złota 8” Powiatu Bydgoskiego – spotkanie integracyjne. | | | |
| 2. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾ | Data rozpoczęcia | 24-08-2023 | Data zakończenia | 18-09-2023 |
| 3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji) | | | | |
| <p>Zadanie zostanie zrealizowane 16.09 br. Miejscem realizacji zadania publicznego będzie Harcerski Ośrodek Specjalności i Kształcenia HaOSiK w Solcu Kujawskim. Spotkanie integracyjne wolontariuszy Złotej Ósemki Powiatu Bydgoskiego ma na celu przede wszystkim integrację osób działających charytatywnie na rzecz społeczności lokalnej w ośmiu gminach: Białe Błota, Dąbrowa Chełmińska, Dobrcz, Koronowo, Nowa Wieś Wielka, Osielsko, Sicienko oraz Solec Kujawski. Uczestnicy wezmą udział w zajęciach, aktywnościach grupowych i szkoleniach o tematyce: podstawy teoretyczne wolontariatu, przygotowanie organizacji do działań związanych z wolontariatem, rola liderów i koordynatorów, motywowanie wolontariuszy, regulacje prawne w zakresie praw i obowiązków wolontariuszy, praca zespołowa. Uczestnicy zlotu wykonają wspólnie akcję sprzątnięcia terenu nadwiślańskiego oraz okolic miejsca spotkania, sadzenia drzew oraz wezmą udział w szkoleniu WOPR na temat zasad bezpiecznego spędzania czasu nad wodą oraz pierwszej pomocy. Po tych działaniach wolontariusze spotkają się przy wspólnym ognisku, gdzie zapewniony będzie ciepły posiłek. W czasie realizacji zadania udostępnione będą: stoliki z zimnymi i ciepłymi napojami, miejsce do przygotowania ogniska wraz z niezbędnymi do tego materiałami, gorący posiłek i przekąski, miejsce do przeprowadzenia szkolenia WOPR wraz z niezbędnymi do tego akcesoriami, miejsce do realizacji szkolenia wyposażone w rzutnik i laptop.</p> | | | | |

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

| 4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego | | |
|---|--|---|
| Nazwa rezultatu | Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa) | Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika |
| Organizacja spotkania integracyjnego skierowanego do grupy docelowej (udział w warsztatach i prelekcjach) | 1 spotkanie | Lista obecności, zdjęcia, media społecznościowe. |

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

Oferent zgodnie ze statutem ZHP realizuje następujące zadania i cele wychowawcze: organizacja czasu wolnego dla dzieci i młodzieży, imprez patriotycznych i obronnych, imprez sportowo –turystycznych, zadań z zakresu dziedzictwa narodowego, edukacji i profilaktyki prozdrowotnej, regularnie podnosi kwalifikacje kadry pracującej(głównie wolontariacko) z dziećmi i młodzieżą zarówno śródroczne jak i w czasie przebywania na placówkach wypoczynku. Dysponuje także zapleczem w postaci budynku Harcerskiego Ośrodka Specjalności i Kształcenia HaOSiK w Solcu Kujawskim.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

| Lp. | Rodzaj kosztu | Wartość PLN | Z dotacji | Z innych źródeł |
|-----|--|-------------|-----------|-----------------|
| 1. | Ciepły posiłek | 1 750,00 | | |
| 2. | Stolik kawowy | 850,00 | | |
| 3. | Materiały do zajęć (strzelanie) | 560,00 | | |
| 4. | Upominek/pamiątka, dyplomy | 700,00 | | |
| | | | | |
| | Suma wszystkich kosztów realizacji zadania | 3 860,00 | 3 860,00 | 0,00 |

V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

ZASTĘPCA KOMENDANTKI
Chorągwi Kujawsko-Pomorskiej ZHP
Skarbnik.....
P.nm. Paweł Biały
KOMENDANTKA
Chorągwi Kujawsko-Pomorskiej ZHP
P.nm. E. Szardzińska

Data19.07.2023 r.

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu oferentów)