

UCHWAŁA Nr 411/XLIV/23
RADY POWIATU BYDGOSKIEGO
z dnia 29 listopada 2023 r.

w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Powiatu Bydgoskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024.

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2022 r, poz. 1526, z 2023 r. 572) oraz art. 5a ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2023 r., poz. 571 t.j.), uchwała się, co następuje:

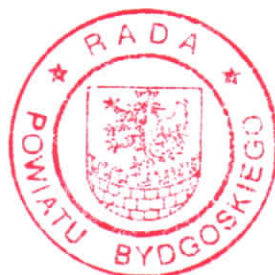
§1. Uchwalić „Program Współpracy Powiatu Bydgoskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały, zwany dalej Programem.

§2. Realizacja Programu nastąpi w oparciu o środki finansowe zabezpieczone w budżecie Powiatu Bydgoskiego na rok 2024.

§3. Sprawozdanie z realizacji Programu Zarząd Powiatu Bydgoskiego przedłoży Radzie Powiatu Bydgoskiego do 31 maja 2025 r.

§4. Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Bydgoskiego.

§5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



Przewodniczący
Rady Powiatu Bydgoskiego

Piotr Kozłowski

UZASADNIENIE

1. Przedmiot regulacji:

Przedmiotem niniejszej uchwały jest uchwalenie Programu Współpracy Powiatu Bydgoskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024.

2. Uzasadnienie prawne i merytoryczne:

Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie Rada Powiatu Bydgoskiego jest zobowiązana do 30 listopada 2023 r. uchwalić niniejszy Program.

Program współpracy jest podstawą do efektywnej realizacji zadań publicznych we współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024. Bez wcześniejszego określenia m.in. celów programu, zasad współpracy, zakresu przedmiotowego, formy współpracy, priorytetowych zadań publicznych, okresu realizacji programu, sposobu realizacji programu, wysokości środków planowanych na realizację, trybu powoływania i zasad działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert, praktycznie nie można mówić o sprawnej i efektywnej współpracy.

3. Konsultacje wymagane przepisami prawa:

W związku z Uchwałą Nr 199/XIX/12 Rady Powiatu Bydgoskiego z dnia 21 czerwca 2012 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z Radą Działalności Pożytku Publicznego Powiatu Bydgoskiego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, w dniu 27 września 2023 r. Zarząd Powiatu Bydgoskiego podjął Uchwałę nr 659/2023 w sprawie konsultacji projektu Programu Współpracy Powiatu Bydgoskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024. Konsultacje zostały przeprowadzone w terminie od dnia 28 września do 13 października 2023 r. W określonym terminie nie została zgłoszona żadna uwaga do projektu programu. Protokół z przeprowadzonych konsultacji przedłożono Zarządowi Powiatu Bydgoskiego.

4. Skutki finansowe i źródła ich pokrycia.

Program zostanie zrealizowany w oparciu o środki finansowe zabezpieczone w budżecie Powiatu Bydgoskiego na rok 2024.

*Załącznik
do Uchwały Nr 411/XLIV/23
Rady Powiatu Bydgoskiego
z dnia 29 listopada 2023 r.*

**Program Współpracy Powiatu Bydgoskiego
z organizacjami pozarządowymi
oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3
ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
na rok 2024**



Wydział Promocji, Kultury i Sportu
Bydgoszcz 2023

SPIS TREŚCI

1.	WSTĘP.....	3
2.	POSTANOWIENIA OGÓLNE	4
3.	CELE PROGRAMU	5
4.	ZASADY WSPÓŁPRACY	5
5.	ZAKRES PRZEDMIOTOWY	5
6.	FORMY WSPÓŁPRACY.....	6
	1) NIEFINANSOWE.....	6
	2) FINANSOWE	9
7.	PRIORYTETOWE OBSZARY ZADAŃ PUBLICZNYCH.....	10
8.	OKRES REALIZACJI PROGRAMU.....	11
9.	SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU.....	11
10.	SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU.....	12
11.	INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU.....	13
12.	KOMISJA KONKURSOWA – OTWARTE KONKURSY OFERT.....	13
13.	POSTANOWIENIA KOŃCOWE.....	14

1 WSTĘP

Samorząd Powiatu Bydgoskiego realizuje zadania publiczne przy współpracy z organizacjami pozarządowymi, które prowadzą szeroko rozumianą działalność pożytku publicznego. Obowiązkiem spoczywającym na Powiecie Bydgoskim jest realizacja zadań o charakterze powiatowym tj. takich, które swym zasięgiem obejmują obszar ośmiu gmin wchodzących w skład Powiatu Bydgoskiego i służą zaspokajaniu zbiorowych potrzeb mieszkańców. Działania Powiatu Bydgoskiego oraz działania, jakie podejmują organizacje pozarządowe uzupełniają się wzajemnie, co pozwala na efektywniejsze i skuteczniejsze realizowanie zadań publicznych. Podstawowymi korzyściami z takiej współpracy są między innymi: umacnianie społecznej świadomości poczucia odpowiedzialności za siebie i swoje otoczenie, budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez aktywizację społeczności lokalnych oraz wprowadzenie nowatorskich i bardziej efektywnych działań oraz rozwiązań dzięki dobremu rozpoznaniu występujących potrzeb. Aktywna współpraca z organizacjami jest jednym z elementów efektywnego kierowania rozwojem Powiatu.

Podstawowym aktem prawnym określającym ramy współdziałania organów administracji samorządowej z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571 t.j.).

Przepisy w/w ustawy, a konkretnie art. 5a ust. 1, nakładają na organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego obowiązek uchwalenia Roczego Programu Współpracy Powiatu Bydgoskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

Program współpracy jest najważniejszym dokumentem regulującym zasady współdziałania samorządu powiatowego z organizacjami pozarządowymi. Skierowany jest do organizacji działających na terenie Powiatu i realizujących działania na rzecz jego mieszkańców. Program określa szczegółowe obszary i formy współpracy organów Powiatu z organizacjami w zakresie realizacji zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy oraz zawiera katalog priorytetowych zadań realizowanych we współpracy z podmiotami działającymi w zakresie pożytku publicznego oraz wyznacza tryb i zasady finansowania tych

zadań. Program współpracy ułatwia wydobycie i wykorzystanie potencjału sektora pozarządowego w celu dalszego rozwoju naszego Powiatu.

2

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

1. Powiat Bydgoski podejmuje współpracę z organizacjami pozarządowymi w rozumieniu art. 3 ust. 2 oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 *ustawy*.
2. Program współpracy kieruje się do organizacji działających na terenie powiatu bydgoskiego i realizujących działania na rzecz jego mieszkańców.

§2

Ilekczoć w Programie jest mowa o:

- 1) Ustawie - rozumie się ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571 t.j.);
- 2) Organizacji - rozumie się organizacje pozarządowe lub inne uprawnione podmioty określone w art. 3 ust. 3 *Ustawy*, które prowadzą działalność pożytku publicznego;
- 3) Programie - rozumie się dokument pn. *Program Współpracy Powiatu Bydgoskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024*;
- 4) Powiecie - rozumie się jednostkę samorządu terytorialnego - Powiat Bydgoski;
- 5) Radzie - rozumie się Radę Powiatu Bydgoskiego;
- 6) Zarządzie - rozumie się Zarząd Powiatu Bydgoskiego;
- 7) Starostwie - rozumie się Starostwo Powiatowe w Bydgoszczy;
- 8) konkursie - rozumie się otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 i 13 *ustawy*;
- 9) dotacji - rozumie się dotację w rozumieniu art. 221 *ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych* (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 t.j. z późn. zm.).

3 CELE PROGRAMU

§3

1. Cel główny programu: uzyskanie wysokiego poziomu partnerskiej współpracy samorządu powiatowego z organizacjami przy realizacji działań służących zaspokajaniu potrzeb wspólnoty samorządowej oraz osiągnięcie zadowalającej aktywności mieszkańców Powiatu.

2. Cele szczegółowe współpracy:

- 1) wspieranie organizacji w realizacji zadań publicznych;
- 2) promocja i rozwój społeczeństwa obywatelskiego;
- 3) wzmacnianie istniejących organizacji i kreowanie warunków do powstawania nowych;
- 4) wspomaganie organizacji w realizacji potrzeb wspólnot samorządowych;
- 5) wspomaganie współpracy między organizacjami, które wspólnie realizują zadania publiczne;
- 6) dążenie do jak najwyższej jakości realizacji zadań publicznych, stanowiących odpowiedź na oczekiwania i potrzeby mieszkańców z Powiatu.

4 ZASADY WSPÓŁPRACY

§4

Współpraca z organizacjami opiera się na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

5 ZAKRES PRZEDMIOTOWY

§5

1. Zakres przedmiotowy współpracy określony jest w art. 4 ust.1 ustawy.
2. Organy współpracują z organizacjami w obszarze wskazanym w ust.1 oraz szczegółowo wskazanym w formach określonych w §6 Programu.

6 FORMY WSPÓŁPRACY

§6

Formy współpracy organów Powiatu z organizacjami są następujące:

1) **NIEFINANSOWE**, w tym:

- a) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności organów i organizacji, m.in. poprzez:
 - zamieszczanie na stronie internetowej Powiatu <http://powiat.bydgoski.pl/> oraz portalu społecznościowym <facebook.pl/PowiatBydgoski>, informacji dotyczących zarówno działań podejmowanych przez Powiat jak i organizacje pozarządowe, w tym: informowanie o szkoleniach przeznaczonych dla organizacji, ważnych wydarzeniach oraz zamieszczanie informacji i materiałów przekazywanych przez organizacje m.in. o realizowanych inicjatywach i przedsięwzięciach,
 - uzyskiwanie informacji o planowanych przez organizacje działaniach na kolejny rok i w tym kontekście weryfikowanie możliwości wsparcia organizacji przez samorząd;
- b) konsultowanie projektów aktów normatywnych dotyczących strefy pożytku publicznego z organizacjami pozarządowymi i Powiatową Radą Działalności Pożytku Publicznego (w przypadku jej powołania), w szczególności programów współpracy, strategii;
- c) tworzenie, w miarę potrzeby, wspólnych zespołów doradczych i inicjatywnych, składających się z przedstawicieli organizacji i przedstawicieli organów;
- d) doradztwo specjalistyczne (np. prawne, księgowo) m.in. poprzez udzielanie organizacjom pomocy merytorycznej w pisaniu wniosków dotacyjnych i projektów, organizację szkoleń, czy wskazywanie instytucji udzielających specjalistycznych porad w danym zakresie;
- e) udzielanie informacji o istnieniu innych źródeł finansowania, zwłaszcza publicznych, prywatnych, funduszy celowych, fundacji;
- f) opiniowanie wniosków o dotacje do innych instytucji i organów;

- g) udzielanie rekomendacji (np. rekomendowanie inicjatyw przygotowanych przez organizacje pozarządowe w przypadku ubiegania się o środki ze źródeł zewnętrznych, itp.);
- h) propagowanie informacji dotyczącej przekazywania 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych organizacjom o statusie organizacji pożytku publicznego;
- i) propagowanie informacji o innych korzyściach ze wspierania organizacji np. odpisy podatkowe 6% zgodnie z art. 26 ust. 1 pkt 9 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2647 z późn. zm.) oraz 10% zgodnie z art. art. 18 ust 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2587 z późn. zm.);
- j) współorganizowanie konferencji, szkoleń, itp.;
- k) organizowanie i współorganizowanie z organizacjami imprez, zawartych w Kalendarzu Ważniejszych Imprez o charakterze kulturalnym, sportowym i turystycznym przez Starostwo w 2024 roku;
- l) propagowanie i upowszechnianie idei przedsiębiorstw społecznych, w tym spółdzielni socjalnych;
- m) udzielanie wsparcia merytorycznego przez pracownika ds. współpracy z organizacjami pozarządowych;
- n) współdziałanie z Radami Działalności Pożytku Publicznego odpowiednio - Powiatową (w przypadku jej powołania), Wojewódzką, Miasta Bydgoszczy, również innymi radami, jeżeli uzasadnia to konieczność realizacji zadań;
- o) współdziałanie z Radą Sportu Powiatu Bydgoskiego i Powiatową Społeczną Radą Do Spraw Osób Niepełnosprawnych;
- p) udzielanie Honorowego Patronatu Starosty Bydgoskiego działaniom i programom prowadzonym przez organizację;
- q) nagradzanie zawodników i trenerów za wysokie osiągnięcia sportowe zgodnie z regulaminem określającym zasady i tryb przyznawania nagród i wyróżnień za osiągnięcia w dziedzinie kultury fizycznej i sportu;

- r) wnioskowanie do Ministerstwa Sportu i Turystyki o przyznanie odznaki „Za Zasługi dla Sportu”, dla trenerów i działaczy sportowych, którzy wykazują się dużym zaangażowaniem w życie sportowe;
- s) wnioskowanie do Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego o nadanie odznaki honorowej „Zasłużony dla Kultury Polskiej” dla osób wyróżniających się w zakresie tworzenia, upowszechniania i ochrony kultury;
- t) wnioskowanie do Starosty Bydgoskiego o nadanie medalu „Za zasługi dla Powiatu”;
- u) wnioskowanie do Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego o nadanie odznaki „Za opiekę nad zabytkami”;
- v) zawieranie umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie w oparciu o Uchwałę Nr 376/XXXIV/14 Rady Powiatu Bydgoskiego z dnia 23 stycznia 2014 r. w sprawie trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. z dnia 14 lutego 2014 r., poz. 508);
- w) rozszerzenie formuły prowadzenia konsultacji społecznych dokumentów strategicznych dla sektora pozarządowego o spotkania otwarte (np. w formie warsztatów), konsultacje internetowe (np. portal.stacja-konsultacja.pl);
- x) umożliwienie korzystania z infrastruktury Starostwa Powiatowego i jednostek organizacyjnych Powiatu przez organizacje pozarządowe (np. poprzez nieodpłatne użyczenie sali konferencyjnej/szkoleniowej);
- y) podejmowanie działań na rzecz wzmocnienia instytucjonalnego organizacji pozarządowych m.in. poprzez organizację szkoleń rozwojowych dla przedstawicieli organizacji, spotkań, konferencji w zakresie będącym przedmiotem zainteresowania organizacji pozarządowych;
- z) opracowanie kalendarza imprez lokalnych organizowanych na terenie powiatu. Celem kalendarza jest uniknięcie sytuacji organizacji kilku imprez w tym samym terminie. Potencjalny organizator może z dużym wyprzedzeniem „zarezerwować datę” albo zweryfikować dostępność. Kalendarz jest również narzędziem promocyjno-informacyjnym kierowanym do lokalnej społeczności;

- aa) zapewnianie przedstawicielom organizacji pozarządowych udziału w pracach komisji konkursowych w celu opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert dotyczących realizacji zadań publicznych Powiatu realizowanych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, poprzez coroczny nabór na członków Komisji konkursowej, w skład komisji konkursowej wchodzi m.in. przedstawiciele organizacji pozarządowych (na podstawie art. 15 pkt 2a, 2d ustawy);
 - bb) prowadzenie nadzoru nad organizacjami pozarządowymi oraz prowadzenie ewidencji organizacji pozarządowych, których statuty nie przewidują prowadzenia działalności gospodarczej;
 - cc) monitorowanie zmian aktów prawnych dotyczących organizacji pozarządowych i bieżące informowanie organizacji oraz zamieszczanie na stronie <http://powiat.bydgoski.pl/>;
 - dd) udostępnianie na stronie internetowej ewidencji organizacji pozarządowych zarejestrowanych na terenie powiatu.
- 2) **FINANSOWE**, w tym:
- a) zlecenie realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie, poprzez:
 - powierzanie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie jego realizacji;
 - wspieranie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dofinansowania na jego realizację;
 - b) zlecenie organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy realizacji zadań publicznych w trybie art. 19a ustawy, tj. w trybie z pominięciem otwartego konkursu ofert;
 - c) udzielanie dotacji na realizację zadań z zakresu ochrony zabytków i opieki nad zabytkami;
 - d) udzielanie dotacji na podstawie Uchwały Nr 208/XX/12 Rady Powiatu Bydgoskiego z dnia 30 sierpnia 2012 r. w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji podmiotom niezaliczonym do sektora finansów publicznych i niedziałających w celu osiągnięcia zysku, na cele publiczne związane z realizacją zadań Powiatu;

- e) wspieranie organizacji konferencji, festynów, konkursów, szkoleń poprzez zakup np. nagród rzeczowych, pucharów, dyplomów;
- f) zawieranie umowy partnerstwa określonej w *ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2023 r. poz. 1259 t.j. z późn. zm.)*;
- g) realizacja projektów ze środków Powiatu w ramach „Inicjatywy lokalnej”;
- h) zakup i przekazywanie sprzętu ochrony przeciwpożarowej, ratownictwa drogowego oraz technicznego ochotniczym strażom pożarnym, i sprzętu ratownictwa wodnego Wodnemu Ochotniczemu Pogotowiu Ratunkowemu.

7

PRIORYTETOWE OBSZARY ZADAŃ PUBLICZNYCH

§7

Do głównych zadań publicznych, które w roku 2024 mają zostać zrealizowane przy współudziale organizacji pozarządowych zalicza się:

- 1) Działania na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej,
- 2) Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej,
- 3) Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz zwiększanie świadomości prawnej społeczeństwa,
- 4) Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych,
- 5) Integracja międzypokoleniowa,
- 6) Aktywność kobiet,
- 7) Edukacja, oświata i wychowanie,
- 8) Kultura, sztuka, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- 9) Turystyka i krajoznawstwo,
- 10) Ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego,
- 11) Porządek, bezpieczeństwo publiczne, ratownictwo i ochrona ludności,
- 12) Działalność wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości,
- 13) Promocja i organizacja wolontariatu,
- 14) Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,
- 15) Działalność na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, w zakresie określonym w art. 4 ust. 1 pkt 1-32a ustawy.

8 OKRES REALIZACJI PROGRAMU

§8

Program będzie realizowany w okresie od 1 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2024 r.

9 SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

§9

Program będzie realizowany w szczególności poprzez:

- 1) zlecenie realizacji zadań publicznych (otwarte konkursy ofert oraz z pominięciem otwartego konkursu ofert – w trybie określonym w art. 19a ustawy);
- 2) realizację zadania w trybie inicjatywy lokalnej na podstawie podpisanej umowy;
- 3) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi i/lub Powiatową Radą Działalności Pożytku Publicznego Powiatu Bydgoskiego (w przypadku jej powołania) projektów aktów miejscowych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji;
- 4) organizowanie i współorganizowanie spotkań, konferencji dla przedstawicieli organizacji pozarządowych i jednostek organizacyjnych Powiatu;
- 5) udzielanie stałego wsparcia merytorycznego organizacjom pozarządowym przez pracowników Starostwa;
- 6) promowanie działalności sektora pozarządowego, w tym dobrych praktyk poprzez umieszczanie informacji na stronach internetowych Powiatu oraz poprzez obejmowanie patronatem Starosty Bydgoskiego przedsięwzięć realizowanych przez organizacje;
- 7) konsultowanie programu współpracy na rok 2024.

§10

Powiat planuje przeznaczyć na realizację programu środki budżetowe w wysokości 600.000 zł (słownie: sześćset tysięcy złotych), jednak ich ostateczna kwota zostanie określona uchwałą budżetową.

10

SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

§11

1. Wydziały oraz jednostki organizacyjne Starostwa współpracują i odpowiadają za przeprowadzenie kontroli realizacji zadań zleconych oraz przedkładają roczne sprawozdania z prowadzonej współpracy z organizacjami do Wydziału Promocji Kultury i Sportu.
2. Za realizację i współdziałanie z organizacjami pozarządowymi odpowiadają wydziały i jednostki organizacyjne Powiatu.
3. Nadzór nad realizacją programu sprawuje Zarząd.
4. Miernikami dotyczącymi realizacji programu są w szczególności informacje dotyczące liczby:
 - 1) ogłoszonych otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych;
 - 2) organizacji pozarządowych uczestniczących w otwartych konkursach ofert;
 - 3) ofert złożonych w ramach otwartych konkursów ofert;
 - 4) organizacji pozarządowych, które otrzymały dotacje w ramach otwartych konkursów ofert;
 - 5) zadań publicznych dofinansowanych w ramach otwartych konkursów ofert;
 - 6) wniosków złożonych przez organizacje pozarządowe na realizację zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert;
 - 7) zadań publicznych dofinansowanych z pominięciem otwartego konkursu ofert;
 - 8) środków finansowych przeznaczonych z budżetu Powiatu oraz budżetów jednostek organizacyjnych, przekazanych organizacjom pozarządowym na realizację zadań publicznych;
 - 9) organizacji pozarządowych, wyrażających wolę podjęcia współpracy z Powiatem, realizując zadania publiczne na rzecz społeczności lokalnej;
 - 10) osób będących adresatami poszczególnych działań publicznych;
 - 11) wspólnych przedsięwzięć podejmowanych przez organizacje pozarządowe i Powiat.
5. Sprawozdanie z realizacji Programu w 2024 roku w zakresie rzeczowym i finansowym Zarząd przedłoży Radzie do dnia 31 maja 2025 r.

11

INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU

§12

Program tworzony jest w kilku etapach:

- 1) przygotowanie projektu Programu przez Wydział Promocji, Kultury i Sportu;
- 2) umieszczenie projektu Programu na stronie internetowej, w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu oraz na tablicy informacyjnej Starostwa;
- 3) przeprowadzenie konsultacji Programu zgodnie z zapisami uchwały nr 199/XIX/12 Rady Powiatu Bydgoskiego z dnia 21 czerwca 2012 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z Radą Działalności Pożytku Publicznego Powiatu Bydgoskiego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Kuj. – Pom. z 2012 r. poz. 1520), z uwzględnieniem specjalistycznego portalu konsultacyjnego <http://stacja-konsultacja.pl/>;
- 4) sporządzenie protokołu ze zgłoszonych opinii, uwag i wniosków konsultacji, przekazanie do publicznej wiadomości i skierowanie do zaopiniowania do Zarządu;
- 5) po naniesieniu poprawek uchwalenie Programu przez Radę Powiatu do dnia 30 listopada 2023 r.

12

KOMISJA KONKURSOWA - OTWARTE KONKURSY OFERT

§13

1. Komisje konkursowe powoływane są przez Zarząd, w celu opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.
2. Komisje konkursowe powoływane są z osób, o których mowa w art. 15 ust. 2a-2f ustawy.
3. W skład komisji wchodzi:
 - 1) przedstawiciele Zarządu Powiatu,
 - 2) przedstawiciele organizacji pozarządowych.
4. Komunikat zapraszający do zgłaszania kandydatur na członka komisji konkursowej ogłasza wydział merytoryczny i zamieszcza go na stronie internetowej Powiatu.

5. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez podmioty, jeżeli:
- 1) żaden podmiot nie wskaże osób do składu komisji konkursowej, lub
 - 2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej, lub
 - 3) wszelkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust 2d lub art. 15 ust. 2f ustawy.
6. Posiedzenia komisji konkursowej zwołuje przewodniczący komisji, a w przypadku jego nieobecności wiceprzewodniczący.
7. Zawiadomienie o posiedzeniu komisji konkursowej powinno zawierać datę, godzinę i miejsce posiedzenia. Zawiadomienia dokonuje się w formie elektronicznej poprzez skrzynkę e-mailową lub telefonicznie - w takim przypadku zawiadamiający sporządza notatkę z zawiadomienia zawierającą datę i godzinę powiadomienia oraz dane przekazane członkowi komisji konkursowej.
8. Komisja konkursowa zapoznaje się ze złożonymi ofertami i dokonuje oceny złożonych ofert na posiedzeniach komisji. Z każdego posiedzenia, komisja konkursowa sporządza protokół, który podpisują wszyscy członkowie uczestniczący w posiedzeniu.
9. Ostateczną decyzję o zleceniu zadania i udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd.
10. Wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się niezwłocznie po wyborze ofert przez Zarząd.
11. Z podmiotami, których oferty zostały zakwalifikowane do udzielenia dotacji zawierane są umowy.

13

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 14

W sprawach nieuregulowanych w Programie, będą miały zastosowanie przepisy:

- ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- ustawy kodeks cywilny,
- ustawy o finansach publicznych,
- ustawy prawo zamówień publicznych
- i innych źródeł prawa powszechnie obowiązujących.

Opracowanie: Wydział Promocji Kultury i Sportu - E.L.

Przewodniczący
Rady Powiatu Bydgoskiego

Piotr Kozłowski